

**UCHWAŁA NR XX/612/00**  
**RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**  
**z dnia 13 kwietnia 2000 roku**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta  
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych  
towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 ze zmianami), art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zmianami) oraz § 65 pkt 3 i § 66 Statutu Wrocławia, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 roku w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia (Dziennik Urzędowy Województwa Wrocławskiego Nr 10, poz. 106), Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1.

Bezpośrednio po przyjęciu budżetu Wrocławia, nie później jednak niż do końca miesiąca następnego po miesiącu, w którym Rada Miejska podjęła uchwałę w sprawie budżetu Wrocławia, przystępuje się do prac nad sporządzeniem projektu budżetu na rok następny. O dacie rozpoczęcia prac postanawia Rada Miejska po uchwaleniu budżetu, na tej samej sesji.

§ 2.

1. Zarząd Miasta do dnia 15 czerwca każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej projekt założeń społeczno-gospodarczych do budżetu na następny rok.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, opiniują wszystkie Komisje oraz Kluby, zatwierdza zaś Rada Miejska poprzez podjęcie stosownej uchwały.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska podejmuje do 15 lipca każdego roku.

§ 3.

1. Zarząd Miasta nie później niż do dnia 31 maja każdego roku podejmuje uchwałę w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe Miastu jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, instytucje kultury oraz jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego, a także jednostki administracji zespolonej.
2. Zarząd Miasta określa w uchwale, o której mowa w ust. 1, wzory materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu Miasta oraz Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (WPI), o którym mowa w § 7.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Urzędu Miejskiego oraz jednostek administracji zespolonej przedstawiają Zarządowi Miasta do 31 lipca każdego roku projekt budżetu jednostki na następny rok budżetowy, z wyłączeniem zadań wnioskowanych do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.  
Wykaz zadań inwestycyjnych wnioskowanych do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego, winien być złożony w terminie do 30 czerwca każdego roku.

4. Rady osiedli składają do końca kwietnia każdego roku do Biura Zarządu Miasta wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu Miasta na następny rok budżetowy.

5. Zakłady budżetowe oraz gospodarstwa pomocnicze mogą otrzymać z budżetu Miasta dotację przedmiotową kalkulowaną według stawek jednostkowych. Dotacja dla zakładu budżetowego nie może przekroczyć 50 % jego wydatków; nie dotyczy to wydatków inwestycyjnych.

6. Instytucje kultury mogą otrzymać dotacje z budżetu Miasta na pokrycie kosztów ich działalności. Wysokość dotacji do działalności instytucji kultury ustala Rada Miejska.

7. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu miasta dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta.

#### § 4.

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, sformułowanych wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu Miasta, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, kierując się wskazaniami zatwierdzonych przez Radę Miejską założeń społeczno-gospodarczych do budżetu - Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i wraz z objaśnieniami przedkłada je Zarządowi Miasta.

#### § 5.

1. Projekt budżetu opracowany na podstawie przedłożonych przez Skarbnika materiałów wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mieina komunalnego Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Zarząd informuje mieszkańców miasta o założeniach projektu budżetu.

#### § 6.

Projekt uchwały budżetowej określa:

1) Zestawienie dochodów budżetu miasta według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.

2) Zestawienie wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności: wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu zaciągniętego przez Miasto, wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto,

b) wydatków majątkowych, w tym wydatków inwestycyjnych.

3) Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej.

4) Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych.

5) Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.

6) Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych udzielonych z budżetu Miasta.

7) Zestawienie dotacji udzielonych podmiotom publicznym.

8) Zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Miastu.

9) Środki wyodrębnione dla osiedli.

10) Dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

11) Rezerwy budżetowe - celowe i ogólną.

## § 7.

1. Projekt uchwały budżetowej dla wydatków inwestycyjnych określa wysokość wydatków w roku budżetowym i w dwóch kolejnych latach i jest ujmowany w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej.
2. Rada Miejska odrębną uchwałą zatwierdza program inwestycyjny pod nazwą Wieloletni Plan Inwestycyjny Miasta Wrocławia (WPI). Wieloletni Plan Inwestycyjny obejmuje okres kolejnych pięciu lat budżetowych.
3. Sposób opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego określa uchwała Zarządu Miasta, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Wydatki inwestycyjne zawarte w projekcie uchwały budżetowej, określone w ust. 1, wynikają z Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.
5. Przy sporządzaniu sprawozdania z wykonania budżetu Zarząd Miasta przedstawia sprawozdanie z realizacji programu inwestycyjnego (WPI).

## § 8.

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Miasta dołącza informację o stanie mienia komunalnego, która zawiera:

- 1) dane dotyczące praw własności przysługujących gminie;
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu;
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w punkcie 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

## § 9.

1. Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
  - 2) w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
    - b) dotacji udzielanych z budżetu (jednostki dotowane),
    - c) wydatków na inwestycje,
    - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone Miastu,
  - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek,
  - 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych oraz rozchodów tych jednostek w szczególności określonej dla jednostek budżetowych,
  - 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych,
  - 6) informację o zobowiązaniach Miasta według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 7) informację o projektowanych cenach usług komunalnych.
2. Objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego z uwzględnieniem prognozowanych skutków inflacyjnych oraz priorytetów wynikających z przyjętych przez Radę Miejską założeń polityki społeczno-gospodarczej.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady oraz Klubom, wyznaczając termin złożenia pisemnych opinii o projekcie budżetu.
2. Członkowie Zarządu przedstawiają na żądania Komisji dodatkowe wyjaśnienia.
3. Komisja lub Klub proponujący wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązany jest wskazać źródło jego sfinansowania .
4. Opinie, o których mowa w ust. 1, są przesyłane za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej do Komisji Budżetu i Finansów, która w terminie wskazanym przez Przewodniczącego formułuje opinię o projekcie budżetu.
5. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji, przewodniczący Klubów oraz Prezydent i Skarbnik.
6. Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów przesyła opinię Komisji do Zarządu Miasta.

§ 11.

1. Zarząd Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów przekazaną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Radzie Miejskiej skorygowany projekt budżetu do rozpatrzenia.
2. Projekt uchwały budżetowej jest rozpatrywany przez Radę Miejską w dwóch czytaniach.
3. Procedura pierwszego czytania obejmuje następujące punkty:
  - 1) przedstawienie przez Zarząd projektu uchwały budżetowej z ewentualnymi autopoprawkami wynikającymi z dyskusji w Klubach i Komisjach,
  - 2) przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Finansów,
  - 3) przedstawienie opinii poszczególnych Komisji,
  - 4) przedstawienie opinii Klubów,
  - 5) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
  - 6) dyskusja,
  - 7) wyjaśnienia Zarządu,
  - 8) podjęcie uchwały o odesłaniu projektu budżetu do drugiego czytania lub jego odrzucenie.

§ 12.

Odrzucenie projektu uchwały budżetowej w pierwszym czytaniu zobowiązuje Zarząd do przygotowania w ciągu 60 dni nowego projektu uchwały.

§ 13.

1. Zarząd w ciągu 14 dni od daty pierwszego czytania projektu przesyła Przewodniczącemu Rady Miejskiej ostateczne stanowisko w sprawie opinii i wniosków zgłoszonych w trakcie pierwszego czytania.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła stanowisko Zarządu do zaopiniowania Komisjom i Klubom.
3. Komisje i Kluby przedstawiają opinie w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i niezwłocznie przesyłają je do Komisji Budżetu i Finansów, która formułuje ostateczną opinię.
4. Wnioski odrzucone przez Komisję Budżetu i Finansów stają się wnioskami mniejszości i podlegają głosowaniu w trakcie drugiego czytania, chyba że wnioskodawcy wycofają je zgodnie z procedurą przewi-

dzianą w Statucie Wrocławia.

5. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji, przewodniczący Klubów oraz Prezydent i Skarbnik.

6. Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów niezwłocznie dostarcza Zarządowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej opinię Komisji.

7. Procedura drugiego czytania obejmuje następujące punkty:

- 1) odczytanie opinii Komisji Budżetu i Finansów wraz z uzasadnieniem odrzucenia wniosków mniejszości,
- 2) opinie klubów,
- 3) dyskusja,
- 4) stanowisko Zarządu w sprawie opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz wniosków mniejszości,
- 5) głosowanie wniosków mniejszości,
- 6) głosowanie całego projektu uchwały.

§ 14.

1. W przypadku odrzucenia projektu uchwały budżetowej w drugim czytaniu jest on rozpatrywany ponownie na następnej sesji Rady Miejskiej.

2. Zarząd może dokonać korekt w odrzuconym przez Radę projekcie.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 16.

Traci moc uchwała nr XIX/198/95 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 listopada 1995 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wiceprzewodnicząca  
Rady Miejskiej Wrocławia

**Grażyna Tomaszewska**